1. صورت جلسه هیئت مدیره تشکل مبنی بر دریافت وام از صندوق به تاریخ قبل از درخواست
2. نامه کتبی تشکل عضو مبنی بر درخواست تسهیلات به امضا مدیرعامل
3. گواهی تسویه تسهیلات قبلی که به تایید امور مالی صندوق رسیده باشد.(اصل و فتوکپی فیش واریزی)
4. تکمیل فرم های یک برگی 1 و2 که می بایست ممهور به مهر شرکت و امضای اعضای هیئت مدیره شرکت مذبور باشد.
5. ارائه تراز آزمایشی دفاتر معین و کل مربوط به آخرین ماه قبل از درخواست
6. ارائه یک نسخه از آخرین صورت های مالی مصوب مجمع عمومی عادی سالانه همرا با گزارش بازرس قانونی و حسابرس
7. اظهارنامه مالیاتی
8. بیمه کالای خریداری شده به نفع صندوق و یا بیمه نامه رسمی انبار محل نگهداری نهاده یا کالا
9. ارائه طرح توجیهی تسهیلات
10. تصویر آخرین آگهی تغییرات مدیران دارای اعتبار
11. تصویر آخرین آگهی سرمایه ثبت شده شرکت
12. تصویر صفحه اول شناسنامه و کارت ملی اعضای هیئت مدیره و مدیرعامل تشکل متقاضی
13. مفاصاحساب مالیاتی شرکت
14. تضمین های مورد نظر هیات مدیره صندوق (چک و سفته)

الف. **چک صیاد** معادل مبلغ وام و کارمزد

ب. سفته معادل 150 درصد مبلغ وام باشد. و مهمور به مهر اتحادیه یا تعاونی عضو باشد.

ج. ضامن از سهامداران صندوق

شرایط سفته و چک : امضای چک و سفته توسط صاحبان امضا، اعضای محترم هیئت مدیره شرکت وام گیرنده و ضامنین در دفتر کار صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی صورت می پذیرد. لذا ضروری است کلیه افراد جهت امضا در صندوق حضور یابند.

***چک و سفته هایی که خارج از صندوق امضا شده باشند قطعا مسترد می گردند.***

شرایط چک :

الف)دروجه صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی استان گیلان ( جمله بابت ضمانت در چک قید نشود )

ب)چک شرکت باشد نه شخصی

د) ده گردش آخر شماره حساب چک با مهر و امضای بانک

1. لیست سهامداران شرکت
2. پروانه فعالیت یا بهره برداری
3. وکالت نامه بلاعزل که در دفتر خانه رسمی ثبت شود.
4. اصل و فتوکپی فاکتور رسمی
5. قرارداد خرید مواد اولیه
6. فرم اعتبارسنجی ( لطفا فرم به صورت کامل و دقیق تکمیل گردد)
7. در صورت خرید کود شیمیایی، گواهی ثبت مواد کودی صادره از سوی موسسه تحقیقات خاک و آب کشور ارائه شود.

**توجه :** **سود وکارمزد و جریمه های صندوق های حمایت از توسعه بخش کشاورزی از موارد عدم شمول ارسال فهرست معاملات فصلی می باشد.**